



TRENCH GROUP

# Linee guida di condotta aziendale

SENSE THE POWER OF **INTEGRITY**

Speak Up | Trench Group



Cellulare



# Principi Aziendali

## 1. SIAMO PERSONE IMPEGNATE

- 1.1 Protezione dei diritti umani
- 1.2 Leadership etica
- 1.3 Diversità e pari opportunità
- 1.4 Speak up
- 1.5 Politica di non ritorsione

## 2. SIAMO COLLEGHI AFFIDABILI

- 2.1 Salute e sicurezza sul lavoro
- 2.2 Protezione delle informazioni e della proprietà intellettuale
- 2.3 Gestione dei beni aziendali

## 3. SIAMO PARTNER COMMERCIALI RESPONSABILI

- 3.1 Conflitti di interesse
- 3.2 Regali e benefici
- 3.3 Divieto di corruzione
- 3.4 Concorrenza equa e libera
- 3.5 Insider trading
- 3.6 Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo
- 3.7 Controllo delle esportazioni e oneri doganali
- 3.8 Contabilità e rendicontazione finanziaria
- 3.9 Partner commerciali, acquisti e vendite

## 4. SIAMO BUONI CITTADINI D'IMPRESA

- 4.1 Conformità dei prodotti
- 4.2 Protezione dell'ambiente
- 4.3 Donazioni e sponsorizzazioni sociali
- 4.4 Lobbismo politico
- 4.5 Gestione fiscale
- 4.6 Sicurezza delle informazioni

# Messaggio Del CEO



Cari Trenchies,

Trench Group dà priorità all'etica e alle pratiche commerciali sostenibili in tutto ciò che fa, sia nelle operazioni che nelle partnership commerciali.

Rispettiamo costantemente questi standard, anche nelle situazioni più difficili. Questo impegno riflette quanto questo comportamento sia profondamente radicato nella nostra cultura, una cultura incentrata sul fare la cosa giusta.

### Rispetto delle nostre Linee guida di condotta aziendale

Le Linee guida di condotta aziendale sono fondamentali per le nostre attività. In quanto partner commerciale di fiducia dei nostri clienti e fornitori, questo è un fattore critico per il nostro successo attuale e futuro.

Pertanto, il mantenimento di pratiche commerciali etiche è essenziale; dobbiamo sempre seguire le nostre linee guida. Trench Group opera in un ambiente commerciale globale, che può presentare delle sfide date dalle complesse condizioni di mercato. In queste situazioni, dobbiamo sempre fare riferimento alle nostre linee guida per gestire le criticità e mantenere i nostri elevati standard etici.

Tutti sono incoraggiati a segnalare qualsiasi dubbio su eventuali violazioni al proprio responsabile, alla Compliance o attraverso il nostro sistema di segnalazione riservato.

Vi garantisco che non avrete mai problemi per aver parlato e protetto i nostri principi aziendali. Abbiamo costruito insieme la nostra eccellente reputazione e ci impegniamo a mantenerla collettivamente.

*Bahadır Basdere*

**Dr. Bahadır Basdere**  
Presidente e Amministratore delegato

## INTRODUZIONE

# Sense the Power Of Integrity

Carissimo Team,

Le Linee guida di condotta aziendale di Trench Group sono la pietra miliare dei nostri valori etici e definiscono il nostro diritto di operare. Rappresentano il nostro impegno a essere un partner competitivo, equo, rispettoso e affidabile, sia nei confronti dei nostri clienti, dei nostri colleghi, dei nostri fornitori o di altri stakeholder. Ci sforziamo inoltre di essere cittadini d'impresa responsabili ovunque operiamo.

Se siete testimoni di comportamenti che violano queste linee guida, vi invito a segnalarli. Abbiamo stabilito procedure di segnalazione riservate per proteggere la vostra identità e garantire che possiate sollevare dubbi senza temere ritorsioni. Tenete presente che qualsiasi violazione dei nostri principi sarà trattata con la massima serietà e potrà portare ad azioni disciplinari, compreso il licenziamento.

È dovere comune di ogni dipendente, di ogni membro della direzione e di ogni responsabile sostenere i nostri valori e agire con integrità, indipendentemente dalle circostanze o dalle pressioni che dobbiamo affrontare.

Apprezzo il vostro costante impegno e sono lieto di costruire, insieme, un luogo di lavoro di cui tutti possiamo essere orgogliosi.



[samantha.neuhaus@trench-group.com](mailto:samantha.neuhaus@trench-group.com)

*Samantha Neuhaus*

**Samantha Neuhaus**  
Responsabile Global Compliance



# Siamo Persone Impegnate

Il vostro impegno è fondamentale per garantire il successo di tutti noi. Quando tutti abbracciano i nostri valori, principi e regole aziendali, preveniamo i problemi, proteggiamo la nostra reputazione e creiamo un ambiente di lavoro sicuro.



# Protezione dei diritti umani

## PRINCIPI AZIENDALI

Il rispetto dei diritti umani è un principio aziendale fondamentale che guida le nostre operazioni e interazioni. Ci impegniamo a trattare tutti con dignità, equità e rispetto. I principi guida delle Nazioni Unite in materia di diritti umani sono integrati nelle nostre politiche e pratiche, per garantire ambienti di lavoro sicuri e inclusivi.

Dando priorità ai diritti umani, promuoviamo una cultura di integrità e responsabilità sociale che contribuisce al benessere dei nostri dipendenti, delle comunità e degli azionisti.

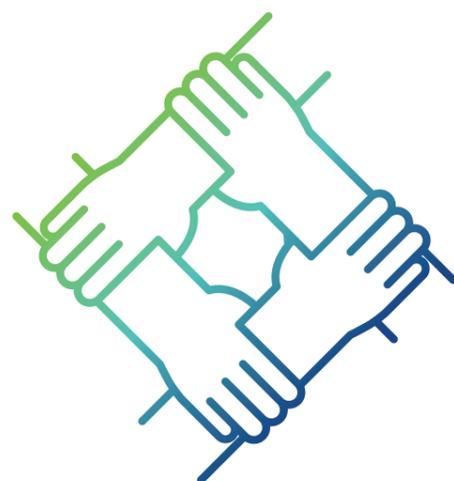
## IL MIO IMPEGNO

In qualità di Trenchie, il mio comportamento deve essere un modello per il rispetto dei diritti umani. Sono consapevole che la tutela dei diritti umani è fondamentale per la nostra identità aziendale. Rimango vigile contro le violazioni dei diritti umani intorno a me. Supponiamo che io osservi un potenziale abuso dei diritti umani nel mio ambiente di lavoro. In tal caso, informerò il mio responsabile o riferirò le mie osservazioni alla Compliance per ulteriori consigli.

### ESEMPIO

Interagendo con un fornitore, vi siete accorti che paga i dipendenti al di sotto del salario minimo e viola le leggi sul lavoro richiedendo settimane di 80 ore. Segnalate le vostre preoccupazioni circa l'abuso dei diritti umani attraverso il sistema di segnalazione di Trench Group e la nostra azienda esaminerà le accuse in dettaglio.

Adotteremo le misure necessarie per prevenire le violazioni dei diritti umani, compresa la cessazione del rapporto con il fornitore.



# Leadership Etica

## PRINCIPI AZIENDALI

Crediamo nell'esempio, nell'integrità, nella trasparenza e nella responsabilità. La leadership etica è il principio fondamentale che dà forma alla nostra cultura organizzativa e al nostro processo decisionale.

Ci impegniamo a prendere decisioni eque, responsabili e nel migliore interesse dell'azienda, dei nostri dipendenti, dei partner commerciali e delle parti interessate. Insieme, promuoviamo un ambiente di fiducia e rispetto per favorire il successo a lungo termine e l'impatto positivo.

## IL MIO IMPEGNO

In qualità di responsabile, ho un dovere particolare nei confronti dei dipendenti. La mia condotta e le mie azioni sono sempre guidate dall'integrità e dal senso di responsabilità e si basano sui nostri valori e politiche aziendali. Creo un ambiente di fiducia e sono aperto a nuove prospettive. Comunico chiaramente l'importanza di una condotta aziendale responsabile e segnalo ogni comportamento scorretto al mio responsabile, alle Risorse Umane o alla Compliance.

### ESEMPIO

Il vostro team ha suggerito di saltare una fase del processo obbligatorio per completare con successo un ordine del cliente in tempo. Voi avete spiegato che è essenziale seguire tutte le fasi del processo, indipendentemente da eventuali pressioni. Insieme, cercate una soluzione che sia conforme ai requisiti e che aiuti i membri del vostro team a completare il progetto senza violare le regole.



# Diversità e pari opportunità

## PRINCIPI AZIENDALI

Diversità e pari opportunità sono principi aziendali fondamentali che guidano il nostro impegno a creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso.

Un team eterogeneo apporta una ricchezza di prospettive, idee ed esperienze, favorendo l'innovazione e la crescita.

Offriamo pari opportunità a tutti i dipendenti, assicurando che l'assunzione, le promozioni e lo sviluppo della carriera siano basati sul merito e privi di discriminazioni. Questo vale per le discriminazioni dovute all'origine etica o sociale, al colore della pelle, al sesso biologico, alla nazionalità, alla lingua, alla religione, all'ideologia, all'età, alle disabilità fisiche o mentali, all'identità di genere, all'orientamento sessuale, alle opinioni politiche o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

## IL MIO IMPEGNO

Comprendo l'importanza della diversità e delle pari opportunità e mi assicuro che tutti siano trattati in modo equo.

Supponiamo che si verificano violazioni dei principi di diversità e opportunità, come disparità di trattamento, molestie e bullismo. In tal caso, informerò le persone competenti, come le Risorse Umane o la Compliance.

### ESEMPIO

Avete sentito alcuni colleghi fare commenti irrispettosi su un altro collega a causa della sua nazionalità, del suo genere o della sua età. Fatevi sentire immediatamente per influenzare direttamente l'evento o segnalate l'incidente alle Risorse Umane o alla Compliance.



# Speak Up

Promuoviamo una cultura della trasparenza e cerchiamo attivamente il dialogo all'interno del nostro team.

Vogliamo imparare dagli errori e migliorare continuamente, quindi è essenziale parlare di errori e preoccupazioni. Grazie al nostro sistema di segnalazione e alla nostra politica contro le ritorsioni, proteggiamo tutti coloro che inviano segnalazioni e garantiamo la riservatezza di tutte le informazioni. Il rispetto delle norme esterne e interne è essenziale e vogliamo reagire immediatamente e in modo appropriato a una condotta scorretta.

## Politica di non ritorsione

### PRINCIPI AZIENDALI

La vostra privacy e la vostra integrità sono per noi fondamentali. Ciò è particolarmente importante quando voi o uno dei vostri colleghi vi fate avanti per segnalare un problema o una sospetta violazione delle nostre politiche o della legge.

Non ci prenderemo alcuna ritorsione nei confronti di un dipendente o di un partner commerciale che, in buona fede, esprima la propria preoccupazione.

### IL MIO IMPEGNO

Riferirò immediatamente qualsiasi ragionevole sospetto di violazione delle nostre politiche, leggi e regolamenti attraverso il sistema di segnalazione, la Compliance o il mio responsabile.

### ESEMPIO

Interagendo con un partner commerciale, avete notato che fornisce un servizio a un prezzo molto più alto di altri sul mercato.

Poi siete venuti a conoscenza del fatto che sono nostri partner commerciali grazie a un rapporto personale con il vostro responsabile.

Segnalate immediatamente le vostre osservazioni alla Compliance, attraverso il sistema di segnalazione o direttamente. La vostra segnalazione sarà riservata e le informazioni saranno esaminate in modo appropriato.

# Siamo Colleghi Affidabili

L'affidabilità è la pietra  
angolare del nostro successo  
collettivo e della fiducia che  
instauriamo gli uni con gli altri.



# Salute e sicurezza su lavoro

## PRINCIPI AZIENDALI

La salute e la sicurezza sul lavoro sono al centro di tutto ciò che facciamo. Garantiamo la protezione e la promozione della salute e della sicurezza in tutti gli aspetti del nostro lavoro. La sicurezza di ogni dipendente è fondamentale per garantire un futuro sostenibile alla nostra azienda. Questo richiede la collaborazione e la partecipazione di tutti. Le leggi e le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, oltre alle linee guida aziendali, devono essere sempre rispettate.

## IL MIO IMPEGNO

Seguo le norme e le linee guida in materia di salute e sicurezza sul lavoro in tutto ciò che faccio. Non metto in pericolo la mia salute e la mia sicurezza, quella dei miei colleghi e del mio team, o quella di terzi.

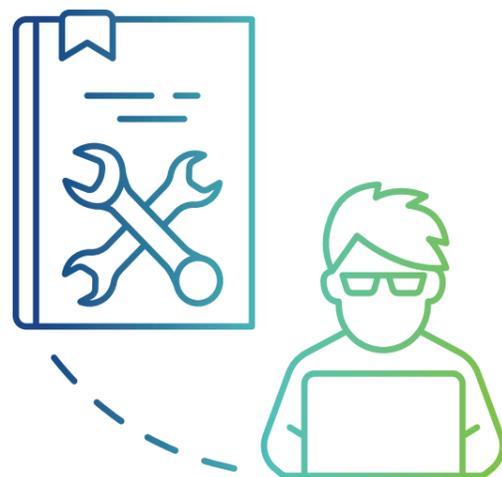
Adotto tutte le misure necessarie per garantire un ambiente sicuro e sano. Contribuisco attivamente alla prevenzione dei pericoli sul luogo di lavoro.

## ESEMPIO

Avete notato che alcune apparecchiature del vostro reparto sembrano avere un difetto elettrico.

Non utilizzare le apparecchiature in questione e segnalare la situazione al responsabile per coordinare ulteriori misure.

Non riparare le apparecchiature autonomamente, perché potrebbe essere pericoloso.



# Protezione delle informazioni e delle proprietà intellettuali

## PRINCIPI AZIENDALI

Siamo consapevoli dell'importanza del know-how della nostra azienda e ci impegniamo a salvaguardarlo. Inoltre, rispettiamo la proprietà intellettuale dei nostri concorrenti, partner commerciali e altre terze parti.

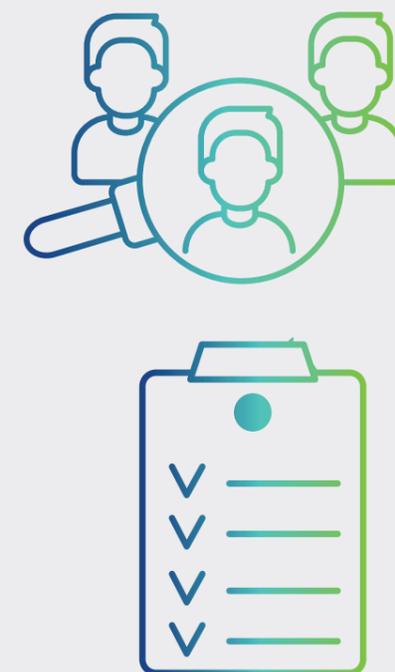
## IL MIO IMPEGNO

Gestisco con cura tutte le informazioni aziendali e mi assicuro che non vengano divulgate a persone non autorizzate. Sono particolarmente attento alle informazioni riguardanti il know-how tecnico, i brevetti e i segreti commerciali e aziendali.

## ESEMPIO

State sviluppando una tecnologia innovativa e dovete presentarla in diverse sedi aziendali. Per prepararvi, pensate di portare con voi il vostro PC, che contiene i documenti rilevanti, e di rivederli durante il viaggio in treno.

Protegete le informazioni sensibili dell'azienda da accessi non autorizzati, in quanto qualsiasi esposizione potrebbe portare a seri svantaggi competitivi. Non accedete o visualizzate queste informazioni in aree pubbliche dove altri potrebbero vederle.



# Gestione dei beni aziendali

## PRINCIPI AZIENDALI

Rispettiamo e adottiamo misure ragionevoli per proteggere i beni aziendali. Ci assumiamo anche la responsabilità di utilizzare le strutture e le attrezzature che ci vengono fornite, come telefoni, computer portatili e strumenti, per scopi lavorativi.

## MY COMMITMENT

Tratto con cura le attrezzature aziendali e mi attengo alle linee guida dell'azienda.

## EXAMPLE

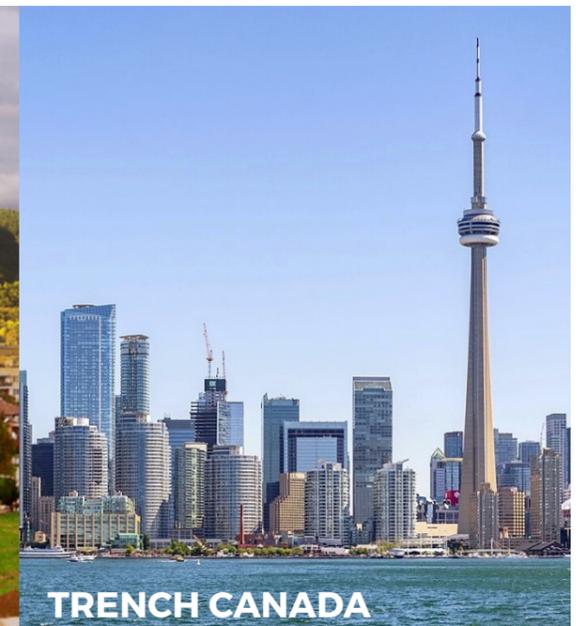
Un amico ha chiesto in prestito il vostro portatile aziendale per modificare un documento a scopo privato. Dite di no perché sapete che le proprietà aziendali e le tecnologie informatiche non possono essere utilizzate da terzi per scopi privati.



TRENCH AUSTRIA



TRENCH BULGARIA



TRENCH CANADA



TRENCH FRANCE



TRENCH GERMANY



TRENCH ITALIA



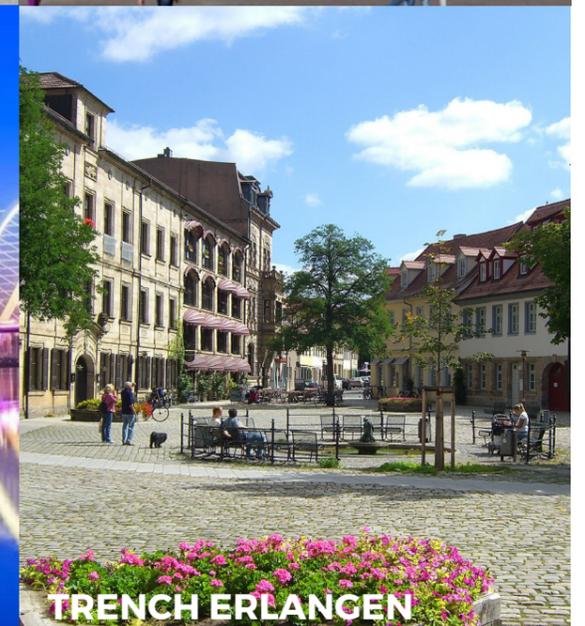
TRENCH HEADQUARTER BERLIN



HSP TROISDORF



THVS SHENYANG



TRENCH ERLANGEN

# Siamo Partner Commerciali Responsabili

Crediamo che il successo a lungo termine e l'impatto positivo si fondino su un impegno condiviso per l'integrità, la sostenibilità e le pratiche etiche.



# Conflitti di interesse

## PRINCIPI AZIENDALI

Riconosciamo che i conflitti di interesse possono minare la fiducia e l'obiettività. Pertanto, ci sforziamo di identificare e ridurre i conflitti per garantire che le nostre decisioni siano prese nel migliore interesse dell'azienda.

Esiste un potenziale conflitto di interessi se interessi finanziari privati o personali influenzano o potrebbero influenzare le decisioni aziendali. Questo vale anche per le relazioni personali sul posto di lavoro, per quanto riguarda le relazioni che esistono nello stesso reparto con dipendenza gerarchica.

I conflitti di interesse possono derivare sia dai dipendenti che dai partner commerciali. In questo contesto, i rapporti commerciali con terzi, come i fornitori, devono essere intrapresi senza l'influenza di interessi personali.

Crediamo in una comunicazione aperta e trasparente sui potenziali conflitti di interesse. Ciò include la comunicazione tempestiva e la gestione appropriata di qualsiasi situazione che possa rappresentare un conflitto.

## IL MIO IMPEGNO

Comprendo l'obbligo di agire con integrità, privilegiando l'interesse dell'azienda rispetto ai vantaggi personali. Supponiamo che io identifichi o sospetti di trovarmi di fronte a un potenziale conflitto di interessi. In tal caso, comunico immediatamente i fatti al mio responsabile, alle Risorse Umane o alla Compliance.

### ESEMPIO

Il vostro responsabile vi chiede di partecipare alla selezione di un nuovo fornitore. Riconoscete che il vostro migliore amico è proprietario di un'azienda presente nell'elenco dei potenziali fornitori. Riconoscendo che la vostra decisione potrebbe essere influenzata da pregiudizi personali, informate il vostro responsabile. Voi e il vostro responsabile decidete di ritirarvi dal processo decisionale per evitare qualsiasi conflitto di interessi.

# Regali e benefici

## PRINCIPI AZIENDALI

Ricevere e offrire regali e altri benefici può influenzare in modo irragionevole il processo decisionale del destinatario. Pertanto, regali e benefici sono consentiti solo se appropriati e forniti in modo trasparente.

L'accettazione e l'elargizione di regali o altri benefici non devono creare alcun obbligo né influenzare le decisioni aziendali. Le nostre politiche interne sulla gestione di regali, inviti e pranzi di lavoro forniscono una guida chiara per garantire un comportamento etico.

## IL MIO IMPEGNO

Sono a conoscenza delle linee guida interne in materia di regali e benefici e mi attengo scrupolosamente ad esse. Rivelerò o segnalerò i regali o i benefici che non sono ragionevoli e che sono destinati a influenzare le decisioni aziendali.

### ESEMPIO

Lavorate nel settore acquisti e un fornitore vi invita a una crociera di lusso. Questo fornitore sta cercando di rinnovare il suo contratto. Questo invito dà l'impressione di un'influenza indebita. Non accettate l'invito e contattate il vostro responsabile.



Ricordati che la natura del regalo, dell'intrattenimento o delle spese deve essere appropriata e in linea sia con le pratiche commerciali generali che con gli standard culturali locali.

# Divieto di corruzione

## PRINCIPI AZIENDALI

La corruzione è vietata in tutto il mondo. Significa che qualcuno abusa della propria posizione professionale per ottenere un vantaggio personale e danneggiare gli altri. Abbiamo un approccio a tolleranza zero nei confronti della corruzione, compresi tangenti, frode, estorsione, nepotismo e appropriazione indebita. Non paghiamo né offriamo di pagare tangenti direttamente o indirettamente attraverso terzi che agiscono per nostro conto. Non offriamo né accettiamo regali che possano influenzare impropriamente le nostre decisioni aziendali o quelle dei nostri partner commerciali. I regali e gli altri benefici devono essere un'eccezione nel mondo degli affari. Devono avere un valore nominale e devono essere dati in modo trasparente.

## IL MIO IMPEGNO

Non corrompo gli altri offrendo regali lussuosi o denaro contante, ed evito anche solo l'apparenza di un'influenza impropria. La nostra concorrenza si basa sui nostri prodotti e servizi, non su vantaggi impropri per i decisori. Se noto indizi di corruzione, informo immediatamente il mio responsabile e la Compliance.

### ESEMPIO

Durante la trattativa con un potenziale cliente, questi si è offerto di concludere l'affare, ma si aspettava di ricevere in cambio un regalo personale sotto forma di denaro. Pagare e ricevere tangenti non è solo etico, ma anche illegale. Informate immediatamente il vostro responsabile e la Compliance. Non avrete mai problemi per aver protetto i nostri valori, anche se perdetevi l'affare.



# Concorrenza equa e libera

## PRINCIPI AZIENDALI

La concorrenza è agguerrita ma leale, nel rispetto della legislazione antitrust. Il nostro obiettivo è cercare di ottenere un vantaggio competitivo attraverso la soluzione di problemi innovativi, mai attraverso accordi con i concorrenti su prezzi, sconti, condizioni di vendita o offerte. Sono vietate anche le discussioni sui gruppi di clienti, sull'assegnazione dei territori e sulle strategie di innovazione. Inoltre, non scambiamo informazioni sensibili sulla concorrenza con i nostri concorrenti. Questo significa anche stare attenti alla presenza dei concorrenti, soprattutto in occasione delle associazioni di settore. Per maggiori dettagli, consultare il Manuale delle linee guida di condotta aziendale.

## IL MIO IMPEGNO

Quando incontro i concorrenti, evito di condividere informazioni che permettano di trarre conclusioni sulla condotta aziendale attuale o futura. Evito anche di parlare di strategie di vendita, allocazione del mercato, opportunità commerciali, informazioni tecniche o piani di sviluppo aziendale.

### ESEMPIO

Partecipate a una conferenza commerciale e incontrate un dipendente di un concorrente. Vi scambiate idee sui nuovi prodotti, ma poi lui vi chiede delle strategie di ricerca e sviluppo. Si tratta di informazioni riservate che non devono essere condivise, soprattutto con i concorrenti. Interrompete la conversazione e non condividete ulteriori dettagli.



# Insider trading

## PRINCIPI AZIENDALI

Gestiamo le informazioni riservate di Trench Group e dei nostri partner commerciali in conformità ai requisiti del mercato dei capitali e non tolleriamo l'insider trading.

Se le informazioni non vengono rese pubbliche, sono considerate riservate e non possono essere utilizzate per l'acquisto o la vendita di titoli e azioni.

Possiamo utilizzare le conoscenze su progetti e processi rilevanti per gli insider solo in base alle politiche interne. Non possiamo condividere tali conoscenze con soggetti esterni, compresi i familiari.

## IL MIO IMPEGNO

Non utilizzo informazioni riservate su Trench Group o sui nostri partner commerciali per fare insider trading.

Inoltre, non condivido tali informazioni con la mia famiglia, i miei amici o i miei consulenti bancari per acquistare titoli o azioni sulla base di informazioni privilegiate.

## ESEMPIO

Grazie al vostro lavoro, venite a sapere che è in corso l'acquisizione di Trench Group da parte di una grande e nota società. Sospettivate che le azioni della società sarebbero salite in modo significativo dopo l'annuncio di questa transazione. Sapete che un buon amico sta pensando di vendere le sue azioni di quella società. Pensate di dire al vostro amico che dovrebbe tenersi le sue azioni. Non condividete queste informazioni con il vostro amico. Dal momento che queste informazioni non sono pubbliche, ma di dominio interno, non potete condividerle con altri. La condivisione di queste informazioni potrebbe essere soggetta a gravi sanzioni.

# Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

## PRINCIPI AZIENDALI

Si parla di riciclaggio di denaro quando fondi o altri beni provenienti direttamente o indirettamente da reati vengono fatti circolare nell'economia legale, facendo apparire la loro origine come legale.

Si parla di finanziamento del terrorismo quando il denaro o altre risorse vengono messe a disposizione per commettere atti criminali o per sostenere organizzazioni terroristiche. La responsabilità non richiede che la persona coinvolta sappia che il denaro viene riciclato. Utilizziamo un approccio basato sul rischio per verificare l'identità e il background economico di clienti, partner commerciali e altre terze parti e l'origine dei pagamenti per assicurarci che provengano da fonti legittime.

## IL MIO IMPEGNO

Sono vigile e valuto immediatamente qualsiasi comportamento sospetto da parte di clienti, partner commerciali e altre terze parti.

## ESEMPIO

Un cliente ha pagato un surplus su un ordine chiedendo la restituzione dell'importo in eccesso mediante trasferimento su un conto estero detenuto in un altro paese o pagamento in contanti. Si tratta di una richiesta sospetta che deve essere esaminata attentamente chiedendo consiglio alla Compliance.



# Controllo delle esportazioni e oneri doganali

## PRINCIPI AZIENDALI

Forniamo prodotti e servizi a Paesi di tutto il mondo e ci impegniamo a garantire la conformità a tutte le leggi e le normative applicabili in materia di importazione ed esportazione. In base alle normative sul controllo delle esportazioni, i processi e le transazioni commerciali transfrontaliere possono essere soggetti a divieti, restrizioni, requisiti di approvazione o altre misure di vigilanza. Questi possono riguardare i partner commerciali, i beni, i Paesi, le risorse finanziarie o l'uso previsto. Questo vale per i beni e i servizi, così come per le tecnologie e il software.

## IL MIO IMPEGNO

Avete la responsabilità di comprendere i requisiti di conformità commerciale e i regolamenti relativi al lavoro quotidiano nel vostro Paese. Per avere successo, utilizzate le istruzioni e i processi locali che descrivono i requisiti per rimanere conformi. Se dovessi venire a conoscenza di violazioni delle norme sul controllo delle esportazioni, mi attiverò immediatamente per prevenire o porre rimedio a tali azioni.

### ESEMPIO

Commissionate a un'azienda lo sviluppo di un componente software. Il partner suggerisce di esternalizzare parte del lavoro a una filiale al di fuori dell'UE. La filiale ha sede in uno dei Paesi definiti critici dalla Compliance. Potrebbero esserci norme di embargo che vietano alcune attività nel Paese. Questo deve essere coordinato internamente con il team di controllo delle esportazioni e le autorità.



# Contabilità e rendicontazione finanziaria

## PRINCIPI AZIENDALI

Ci impegniamo a fornire informazioni accurate e veritiere a investitori, dipendenti, clienti, partner commerciali, pubblico e a tutte le agenzie governative. La trasparenza e la correttezza sono le nostre principali priorità, perché le irregolarità possono avere gravi conseguenze per l'azienda e per i responsabili.

## IL MIO IMPEGNO

Mi assicuro che tutte le informazioni fornite per la rendicontazione finanziaria siano corrette e veritiere. Anche se non lavoro negli uffici Finanza o Contabilità, fornisco informazioni complete e accurate che si rifletteranno nella nostra reportistica. In caso di domande, mi rivolgerò al mio responsabile o all'ufficio finanziario.

### ESEMPIO

Avete urgentemente bisogno di nuove attrezzature. Tuttavia, il vostro budget per le nuove attrezzature per l'anno fiscale in corso è già stato utilizzato. Pensate di acquistare una nuova attrezzatura e di registrare il costo nel prossimo anno fiscale. Non agite in questo modo. La registrazione di voci non corrette può avere gravi conseguenze per l'azienda e per i singoli dipendenti.



# Partner commerciali, acquisti e vendite

## PRINCIPI AZIENDALI

Proteggiamo la nostra azienda selezionando con cura i fornitori, i fornitori di servizi e gli altri partner commerciali.

Collaboriamo con i partner commerciali solo nel rispetto dei requisiti di legge, delle norme interne e delle linee guida

Verifichiamo attentamente l'integrità dei potenziali partner commerciali prima di avviare rapporti contrattuali e seguiamo il processo di due diligence definito nelle nostre politiche interne. Obblighiamo contrattualmente i nostri partner commerciali ad aderire al Codice di condotta uniforme di Trench Group per i partner commerciali.

## IL MIO IMPEGNO

Seguo la due diligence interna dei nuovi partner commerciali o il processo di approvvigionamento prima di avviare relazioni commerciali. In assenza ragioni oggettive, non mostro alcun pregiudizio a favore di un fornitore, di un fornitore di servizi o di un intermediario. Mi assicuro che il pagamento sia proporzionale ed effettuato solo per i servizi o i prodotti resi.

## ESEMPIO

Avete osservato che un fornitore viene incaricato senza coinvolgere l'ufficio Acquisti competente. Avvisate immediatamente il vostro responsabile o l'ufficio Acquisti per assicurarsi che vengano seguite le procedure corrette.



# Siamo buoni Cittadini D'impresa

Ci impegniamo ad agire con integrità, a promuovere pratiche sostenibili e a contribuire attivamente alle comunità in cui operiamo. Ci impegniamo a creare impatti sociali e ambientali positivi, promuovendo al contempo pratiche commerciali etiche a vantaggio di tutti gli azionisti.



# Conformità dei prodotti

## PRINCIPI AZIENDALI

La qualità dei nostri prodotti è alla base di tutto ciò che facciamo. Giorno e notte, in tutto il mondo, i nostri clienti e le nostre persone si affidano al nostro impegno per la qualità e per la fornitura di energia. Sviluppare e realizzare prodotti di alta qualità è l'unico modo per mantenere la loro fiducia nei nostri confronti.

Insieme, ci assumiamo la piena responsabilità della qualità dei nostri prodotti e dei servizi che forniamo. Non sacrifichiamo mai la qualità, in nessun caso.

## IL MIO IMPEGNO

Nel mio lavoro seguo tutte le linee guida sulla sicurezza dei prodotti. Non scendo a compromessi sulla qualità sotto la pressione del tempo, della società o dell'economia. Lavoro con passione per eliminare i problemi di qualità all'origine e rispondere rapidamente per risolvere qualsiasi problema per i nostri clienti. Mi impegno attivamente in una cultura preventiva della qualità. Mi rivolgo al mio responsabile o al team della qualità per qualsiasi domanda o dubbio sulla conformità dei prodotti.

### ESEMPIO

Un cliente segnala che un prodotto non può essere assemblato in loco. Rispondete rapidamente alla segnalazione e seguite i processi applicabili per indagare e risolvere il problema per il cliente.



# Protezione dell'ambiente

## PRINCIPI AZIENDALI

Trench Group è impegnato nella tutela dell'ambiente ed è leader mondiale nella trasmissione di potenza.

Cerchiamo continuamente di risparmiare energia, acqua e materiali e di realizzare prodotti che superino gli standard di sostenibilità. Concentrandoci su tecnologie avanzate ed ecologiche, riduciamo al minimo il nostro impatto ambientale, rispettiamo le severe normative ambientali e ci impegniamo a migliorare costantemente. Il nostro obiettivo è creare un portfolio prodotti eco-compatibili per sostenere la trasformazione sostenibile globale e garantire un futuro sostenibile alla nostra azienda, ai nostri dipendenti e alle nostre comunità.

## IL MIO IMPEGNO

Mi impegno a partecipare attivamente ai programmi di riciclaggio, a risparmiare energia e acqua, a gestire i materiali in modo responsabile, a segnalare tempestivamente eventuali problemi o violazioni ambientali e a rispettare le leggi ambientali e le politiche aziendali. Collaboro con i colleghi per migliorare le pratiche sostenibili e cerco continuamente di migliorare le nostre prestazioni ambientali.

### ESEMPIO

Avete notato che alcune apparecchiature perdono grandi quantità di fluidi utilizzati nella produzione. Informate immediatamente il dipendente responsabile dell'apparecchiatura e richiamate l'attenzione sul problema.



# Donazioni e sponsorizzazioni sociali

## PRINCIPI AZIENDALI

Ci impegniamo a sostenere la nostra comunità fornendo prodotti e servizi di qualità e partecipando a iniziative di beneficenza e di miglioramento sociale. Per evitare conflitti di interesse e garantire una condotta standard all'interno dell'azienda, le donazioni e le misure di sponsorizzazione sono consentite solo nel contesto del rispettivo quadro giuridico e in conformità con le nostre politiche interne.

Le donazioni e le sponsorizzazioni sono concesse in modo trasparente e secondo il nostro processo di approvazione. I pagamenti o i benefici devono essere effettuati a favore di un'istituzione di beneficenza riconosciuta per uno scopo scientifico, caritatevole o culturale. Inoltre, non ci aspettiamo nulla in cambio delle nostre donazioni e sponsorizzazioni.

## IL MIO IMPEGNO

Supponiamo che io identifichi un evento o un'organizzazione benefica che merita di essere sostenuta. In tal caso, coinvolgerò gli Uffici competenti, come Comunicazioni o Compliance, e seguirò il processo di approvazione. La partecipazione all'evento o la concessione della donazione devono essere trasparenti e accuratamente registrate nei nostri registri finanziari.

### ESEMPIO

Un politico locale vi chiede una donazione in denaro dalla vostra azienda per la prossima campagna elettorale. È necessario rifiutare la richiesta. Le nostre linee guida interne vietano le donazioni a partiti politici, istituzioni affiliate alla politica e politici.



# Lobbismo politico

## PRINCIPI AZIENDALI

Siamo impegnati nella neutralità politica.

Tuttavia, come membri della società, possiamo difendere la posizione dell'azienda durante i processi decisionali, ad esempio attraverso piani legislativi e lobbismo politico. Le nostre attività di lobbismo sono condotte a livello centrale e si attengono a principi di apertura, responsabilità e controllo.

Le nostre interazioni con i partiti politici e i gruppi di interesse sono sempre neutrali. È severamente vietato influenzare indebitamente la politica o la legislazione.

## IL MIO IMPEGNO

Non cerco di influenzare le decisioni politiche per conto dell'azienda senza un'adeguata autorizzazione. Nello svolgimento delle mie mansioni, se autorizzato, mi attengo alle politiche interne pertinenti.

### ESEMPIO

A una festa avete incontrato un amico che lavora per il Ministero dell'Economia e dell'Azione per il clima. Vi ha chiesto la posizione della vostra azienda su un argomento che avrà un impatto sul progetto di legge. Non commentate. L'attività di lobbismo politico è coordinata esclusivamente a livello centrale e condotta in modo trasparente.



# Gestione fiscale

## PRINCIPI AZIENDALI

Una gestione fiscale efficiente e accurata implica la conduzione della nostra attività e dei processi fiscali con integrità, garantendo risultati fiscali corretti a costi adeguati. Ci impegniamo a rispettare i nostri obblighi sociali e legali pagando le imposte richieste in ogni giurisdizione, come previsto dalle leggi locali. Inoltre, ci impegniamo nei confronti dei nostri azionisti gestendo i processi fiscali in modo efficiente e ottenendo risultati fiscali precisi. Crediamo nella promozione di una comunicazione aperta e trasparente sulle questioni fiscali.

## IL MIO IMPEGNO

Progetto strutture e processi interni per garantire che le tasse e gli oneri doganali della nostra azienda siano calcolati in maniera precisa, tempestiva, riportate in modo completo e pagate alle autorità competenti. Supponiamo che io venga a conoscenza di violazioni delle norme fiscali e doganali nella mia area di responsabilità. In tal caso, intraprenderò tutte le azioni necessarie per impedirle o fermarle. Se possibile, mi rivolgerò alla Contabilità.

### ESEMPIO

Siete coinvolti nella negoziazione e nella preparazione di un importante contratto con un cliente. Questo contratto ha un'estensione globale, in quanto la merce sarà consegnata in un altro Paese e il cliente è un'entità straniera. Spesso c'è un delicato equilibrio tra gli interessi fiscali del cliente e quelli della nostra azienda. Se non siete sicuri di comprendere le implicazioni fiscali, perché non siete esperti nell'ambito o non avete gestito di recente una transazione simile, verificate le conseguenze fiscali con il vostro team finanziario locale.



# Sicurezza delle informazioni

## PRINCIPI AZIENDALI

La protezione delle informazioni e dei dati personali riveste un ruolo fondamentale nel mondo digitale. Raccogliamo, elaboriamo, utilizziamo e conserviamo i dati personali in base ai requisiti di legge. Rispettiamo la sicurezza delle informazioni e ci atteniamo alle normative vigenti in materia di sicurezza delle informazioni. La perdita o l'uso improprio dei dati personali può avere gravi conseguenze per le persone interessate e per la nostra azienda. Pertanto, dobbiamo garantire che la nostra infrastruttura IT e i nostri dati personali siano protetti e utilizzati solo per scopi legittimi.

## IL MIO IMPEGNO

Gestisco con cura tutte le informazioni aziendali e non le divulgo a persone non autorizzate. Sono a conoscenza delle linee guida applicabili in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati e adotto misure ragionevoli per proteggere le informazioni aziendali.

### ESEMPIO

Un giorno ricevete un'e-mail che richiede una verifica urgente delle vostre credenziali di accesso a causa di "attività sospette" rilevate nel sistema. L'e-mail contiene un link dall'aspetto ufficiale per reimpostare la password. Fate attenzione quando ricevete questo tipo di e-mail e controllate sempre attentamente le informazioni del mittente. Se sospettate che l'e-mail sia un tentativo di phishing, non cliccate sul link e segnalate l'accaduto al reparto di sicurezza informatica.



# Procedura E sistema di Segnalazione

**Le nostre Linee guida di condotta aziendale stabiliscono un quadro vincolante per agire con integrità e rispettare le regole all'interno della nostra azienda.**

In quanto dipendenti, siamo tenuti a rispettare i principi delle nostre Linee guida per prevenire le violazioni normative e tutelare l'azienda da potenziali danni.

Supponiamo che vi imbattiate in una sospetta violazione delle nostre Linee guida o della legge. In tal caso, ci aspettiamo che lo segnaliate al vostro responsabile o alla Compliance o che utilizzate il sistema di segnalazione.

Tutte le segnalazioni saranno valutate e, se necessario, sarà condotta un'indagine interna. I dettagli rilevanti del caso forniti dal segnalante vengono registrati in un sistema di gestione dei casi e un investigatore può contattarlo per ulteriori dettagli.

Le informazioni fornite rimangono riservate.

Il segnalante può essere anonimo, se le leggi locali lo consentono. Tuttavia, tutti i segnalanti sono caldamente invitati a identificarsi per facilitare le indagini.

Tutti i rapporti sono conservati in un sistema altamente protetto e accessibile solo dal team di conformità competente.

Il processo di segnalazione segue tutte le leggi vigenti in materia di segnalazione e di privacy dei dati, e i dati personali vengono cancellati in conformità al GDPR (General Data Protection Regulation) per garantire la sicurezza dei dati personali del segnalante.

# Canali di segnalazione

Trench Group offre una varietà di canali di comunicazione per ottenere maggiore assistenza e per segnalare eventuali problemi.

**Se hai domande sulle Linee guida di condotta aziendale e sulle politiche e procedure di compliance di Trench Group:**



**Contatta:** - Il tuo responsabile  
- Responsabile di livello superiore o un altro responsabile di fiducia  
- Risorse umane, Compliance o ufficio legale



**Email:** [compliance@trench-group.com](mailto:compliance@trench-group.com)

**Se vuoi segnalare potenziali comportamenti scorretti o preoccupazione di ordine etico:**



**Online:** <https://trench-group.ethicspoint.com/>



**Cellulare:** <https://trench-groupmobile.ethicspoint.com/>



**Telefono:** Chiama il numero verde. Trova il numero per il tuo paese su <https://trench-group.ethicspoint.com/>

La Hotline Compliance di Trench Group è disponibile 24 ore su 24, sette giorni su sette.

Servizio di traduzione disponibile.